

## URAIAN SINGKAT

### **Konsultan Perencana Pembangunan Parkir Siswa SMPN 4 Amuntai Selatan, Konsultan Perencana Rehabilitasi Halaman (Paving) SMPN 1 Danau Panggang, Konsultan Perencana Rehabilitasi Parkir Siswa SMPN 3 Amuntai Utara**

Lingkup tugas yang harus dilaksanakan dalam Pekerjaan Konsultan Perencanaan Konsultan Perencana Pembangunan Parkir Siswa SMPN 4 Amuntai Selatan, Konsultan Perencana Rehabilitasi Halaman (Paving) SMPN 1 Danau Panggang, Konsultan Perencana Rehabilitasi Parkir Siswa SMPN 3 Amuntai Utara

oleh Konsultan Perencana adalah berpedoman pada ketentuan yang berlaku, khususnya Pedoman Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara, meliputi tugas-tugas perencanaan fisik bangunan gedung negara yang terdiri dari:

- A. Persiapan Perencanaan seperti mengumpulkan data dan informasi lapangan, membuat interpretasi secara garis besar terhadap KAK, dan konsultasi dengan pemerintah daerah setempat mengenai peraturan daerah perijinan bangunan.
- B. Menyusun Pra-Rencana seperti rencana lay-out, pra rencana termasuk program dan konsep ruang, perkiraan biaya.
- C. Penyusunan pengembangan rencana, antara lain membuat :
  1. Rencana arsitektur/interior bangunan dan uraian konsep yang mudah dimengerti oleh pemberi tugas.
  2. Rencana struktur, beserta uraian konsep dan perhitungannya (bila disain mengakibatkan terjadinya perubahan / berpengaruh terhadap struktur)
  3. Rencana utilitas, beserta uraian konsep dan perhitungannya (bila disain mengakibatkan terjadinya perubahan / berpengaruh terhadap struktur)
  4. Perkiraan biaya.
- D. Penyusunan rencana detail antara lain membuat :
  1. Gambar – gambar detail arsitektur, / interior, detail struktur, detail utilitas yang sesuai dengan gambar rencana yang telah disetujui.
  2. Rencana Kerja dan Syarat – syarat (RKS)
  3. Rincian volume pelaksanaan pekerjaan, rencana anggaran biaya pekerjaan.
  4. Laporan akhir perencanaan.
- E. Mengadakan persiapan pelelangan, seperti membantu Pemimpin Proyek di dalam menyusun dokumen pelelangan dan membantu Panitia Pengadaan menyusun program dan pelaksanaan pengadaan.
- F. Membantu Panitia Pengadaan pada waktu penjelasan pekerjaan, termasuk menyusun Berita Acara Penjelasan Pekerjaan, evaluasi penawaran, menyusun kembali dokumen pelelangan, dan melaksanakan tugas – tugas yang sama apabila terjadi lelang ulang.
- G. Mengadakan pengawasan berkala selama pelaksanaan konstruksi fisik dan melaksanakan kegiatan seperti :
  1. Melakukan penyesuaian gambar dan spesifikasi teknis pelaksanaan bila ada perubahan.
  2. Memberikan penjelasan terhadap persoalan-persoalan yang timbul selama masa pelaksanaan konstruksi
  3. Memberikan saran- saran.
  4. Membuat laporan akhir pengawasan berkala

Amuntai, 2024

Pengguna Anggaran  
Dinas Pendidikan dan  
Kebudayaan HSU

JUMADI, S.AP. M.T  
Nip. 19730608 199311 1 002